



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**PROGRAMMA DIDATTICO**  
**SVOLTO A.S. 2023/2024**

**DISCIPLINA** tecnologie informatiche

**CLASSE** 1 D MEC

**DOCENTE** Ferraro

**CODOCENTE** Calandro

**Numero ORE**

<b>SVOLTE TEORICHE</b>	<b>SVOLTE PRATICHE</b>	<b>TOTALI</b>	<b>PREVISTE TEORICHE</b>	<b>PREVISTE PRATICHE</b>
33	66	99	33	66

**CONTENUTI**

1) COMPUTER ESSENTIAL (Settembre- Ottobre, 24h)

Computer e dispositivi

Hardware Software & licenze

L'interfaccia utente Strumenti e impostazioni Gestione di testi e stampe File e cartelle

Supporti di memoria e compressione Le reti

Sicurezza e benessere

2) ONLINE ESSENTIALS (febbraio-marzo, 15 h)

Concetti di navigazione in rete

Sicurezza

Uso del browser Strumenti e impostazioni

I preferiti Contenuti dal web

Informazioni raccolte sul web

Comunità online e strumenti di comunicazione Concetti di navigazione in rete

Uso della posta elettronica Gestione di un messaggio Strumenti e impostazioni

Organizzazione dei messaggi Uso dei calendari

3) WORD PROCESSING (novembre-gennaio, 25 h)

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) - PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE

Introduzione a Word 2016  
Utilizzo dell'applicazione  
Modifica delle impostazioni  
Creazione di un documento  
Modifica di un documento  
Formattazione carattere  
Formattazione paragrafo  
Tabulazioni e rientri  
Gestione di elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi  
Utilizzo delle tabelle  
Utilizzo di oggetti grafici  
Creazione di lettere tipo con Stampa unione  
Creazione di etichette con stampa unione  
Preparazione di un documento alla stampa  
Controllo del documento e stampa.  
4) Spreadsheets (aprile- maggio, 20h)  
Introduzione a Excel 2016  
Utilizzo dell'applicazione  
Modifica delle impostazioni  
Gestione delle celle di un foglio di lavoro  
Modifica, ricerca e ordinamento dei dati  
Gestione di righe e colonne  
Gestione dei fogli di lavoro  
Utilizzo delle formule aritmetiche  
Uso delle funzioni  
Formattazione di numeri, date e testo, allineamento, bordi ed effetti  
Creazione di grafici, modifiche  
Impostazioni per la stampa  
Verifica dei dati e stampa  
5) Power Point (febbraio-marzo, 15h)  
Introduzione a PowerPoint 2016  
Utilizzo dell'applicazione  
Modifica delle impostazioni  
Visualizzazione e sviluppo di una presentazione  
Testi in una presentazione  
Tabelle, grafici e organigrammi

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



Oggetti grafici  
Preparazione alla presentazione (transizioni/animazioni)

**ATTIVITA' DI RECUPERO PROPOSTE**

Recupero in itinere

Varese, li 07/06/2024

Il codocente Prof. Calandro

Il docente Prof. Ferraro

Firme autografe sostituite a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993